

Rybnik, dnia 13 listopada 2017 rok

## **O G Ł O S Z E N I E** o wolnym stanowisku urzędniczym

**Nr 3/2017**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

### **R E F E R E N T A**

**w Dziale Usług, w pełnym wymiarze czasu pracy.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- *wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu socjologii, politologii,*
- *posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego w pracy w pomocy społecznej,*
- *znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego,*
- *umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, systemu POMOST,*
- *posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,*
- *niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,*
- *posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.*

#### **Wymagania dodatkowe:**

- *samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,*
- *odpowiedzialność, sumienność i dokładność,*
- *dyspozycyjność i zaangażowanie,*
- *umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,*
- *komunikatywność, w tym łatwość nawiązywania kontaktów i przekazywania informacji.*

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- *prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń określonych w ustawie o pomocy społecznej,*
- *obsługa wnioskodawców ubiegających się o pomoc,*
- *prowadzenie dokumentacji wnioskodawców i świadczeniobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,*
- *udzielanie informacji o warunkach, jakie należy spełniać, wnioskując o pomoc,*
- *obsługa, wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie POMOST ,*
- *inne zadania wynikające z regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz przepisów prawa.*

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- stanowisko pracy związane z obsługą komputera.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2017 roku był wyższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy w pomocy społecznej,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o biegłej znajomości obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, systemu POMOST,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Kandydat/ka na stanowisko REFERENTA w Dziale Usług”** należy składać w terminie **do dnia 24 listopada 2017 roku**, pod adresem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, Sekretariat pokój nr 317.

### **Inne informacje :**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032 ) 43- 99310 lub pytania można kierować na adres e-mail: [uslugi@opsrybnik.pol.pl](mailto:uslugi@opsrybnik.pol.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.pomocspoleczna.rybnik.pl](http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl) – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902). W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

---

*Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.*