

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z dnia 5 lipca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z dnia 15 marca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Rybnika
nr Or.077.463.2019 z dnia 8 sierpnia 2019 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów - wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie w 2020 roku, w obszarze:

***pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób***
realizacji zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem”,
**pn.: „Zapewnienie miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet
w ciąży z terenu Miasta Rybnika”**

w ramach podzadania 1.2: „działania na rzecz poprawy życia osobom w trudnej sytuacji życiowej”.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2020 roku wynosi 102 480,00 zł (sto dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
W przypadku uchwalenia w budżecie Miasta Rybnika na 2020 r. środków finansowych na realizację zadań ww. rodzaju na innym poziomie niż w projekcie uchwały budżetowej, kwota przyznanych dotacji będzie uzależniona od przyjętych wielkości.
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: do dnia **13 grudnia 2019 r.** – Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik (z zachowaniem niżej opisanych zasad dotyczących zastosowania generatora eNGO).
5. Zasady składania oferty:
 - 1) wypełnienie oferty zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

- (pok. Nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00, we wtorki do 16.00, w piątki do 14.00), lub
- b) przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 4 kwietnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) datę jej złożenia w wersji papierowej w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, UWAGA: w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, a nie data stempla pocztowego, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, UWAGA: przedłożenie dokumentów potwierdzających powyższe upoważnienie jest niezbędne do zawarcia umowy, chyba, że wynika ono wprost z dostępnych dokumentów rejestrowych / ewidencyjnych.
 - 5) jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa (lub więcej) podmioty uprawnione mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
 7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone z pominięciem Generатора eNGO - wyłącznie w wersji papierowej / w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
 8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi **do dnia 27 grudnia 2019 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej (<http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/> - zakładka *Otwarte konkursy ofert*), na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej (www.pomocspoleczna.rybnik.pl), a także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika (bip.um.rybnik.eu - zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika (www.rybnik.eu).
 10. Wysokość środków finansowych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2018 i 2019: w ww. latach nie realizowano zadania pn. zapewnienie miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, nie przekazywano środków.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem zadania jest pomoc społeczna dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, jako osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób poprzez zapewnienie im miejsca pobytu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z dnia 8 marca 2005 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 418).
2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika.
3. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje zapewnienie miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* wraz z przepisami wykonawczymi, w tym – zgodnie z ww. rozporządzeniem.
4. Przedmiotem jest w szczególności zapewnienie miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinny, w lokalu będącym w dyspozycji podmiotu z zachowaniem w całym okresie obowiązywania umowy dostępności dla maksymalnie 7 osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku. Matki z małoletnimi dziećmi oraz kobiety w ciąży skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku są klientami Ośrodka.
5. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie Miasta Rybnika lub na terenie województwa śląskiego, na rzecz mieszkańców Miasta Rybnika.
6. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
7. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zapewni niezbędne, spełniające wymagania przepisów prawa: pomieszczenia oraz potencjał ludzki, tj. osoby dysponujące niezbędnymi kwalifikacjami, wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, gwarantujące właściwe wykonanie zadania.
8. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
9. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym w konkursie,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji zadania (tytuł prawny), spełniające wymagania obowiązujących przepisów,
 - 4) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług wskazanych w ogłoszeniu ofertowym, spełniającą wymagania obowiązujących przepisów,
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 6) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 7) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotu, które nie posiadają osobowości prawnej, np. oddziały terenowe, koła – oferentem jest ww. podmiot, a nie jego jednostki organizacyjne; w ww. przypadku podmiot taki może wystąpić tylko z jedną ofertą na każde z zadań nr 1 – 5.
10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie), w części dotyczącej realizacji zadania. W przypadku, gdy w tym samym obiekcie lub przy pomocy tych samych osób realizowane jest więcej niż jedno zadanie

publiczne lub prowadzona jest inna działalność, oferent zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów (np. eksploatacyjnych, wynagrodzeń ww. osób, administracyjnych) proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.

11. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.

12. **Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
- 4) remonty, adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych (nie dotyczy bieżącej konserwacji, napraw związanych z bieżącym użytkowaniem obiektów i ich wyposażenia, sprzętu AGD, itp. oraz zakupu niezbędnych do tego celu materiałów),
- 5) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupy nieruchomości,
- 6) leasing,
- 7) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- 8) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- 9) działalność gospodarczą podmiotu,
- 10) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 11) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 12) działalność polityczną,
- 13) działalność religijną,
- 14) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
- 15) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 16) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 17) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 18) koszty kar i grzywien, mandatów lub innych sankcji finansowych, nałożonych na podmiot.

13. Składając ofertę, podmiot oświadcza:

- 1) że proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego podmiotu,
- 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) że dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 5) że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) że w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na

możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,

- 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 10) o dysponowaniu w celu realizacji umowy spełniającym wymagania obowiązujących przepisów lokalem (posiadaniu do niego tytułu prawnego) przeznaczonym na dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z dnia 8 marca 2005 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 418),
- 11) o dysponowaniu w celu realizacji umowy osobami spełniającymi wymagania obowiązujących przepisów, dotyczących zatrudnienia w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z dnia 8 marca 2005 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 418).

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950)

14. Złożona oferta podlega:
 - 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.
15. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i nie zawiera nieprawidłowości w zakresie wymaganych oświadczeń.
16. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana lub zawiera nieprawidłowości w zakresie wymaganych oświadczeń, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
17. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
 - 6) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
19. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych

- wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
20. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
 21. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest:
 - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
 - 2) zawarcie umowy dotacji.
 23. Administratorzy danych i podmioty przetwarzające zobowiązane są do zawarcia umowy powierzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
 24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
 25. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
 26. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10 % wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.
 27. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 28. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80 % założonych rezultatów. Podany poziom osiągnięcia rezultatów nie ma zastosowania do wymagań określonych w punkcie II.4 ogłoszenia, które muszą być spełnione w pełnym zakresie.
 29. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika – Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku – Dział Administracyjny (pokój 30 lub 28) oraz pod numerami telefonów: 32 439 93 30, 32 439 93 28.