



Ogłoszenie na zatrudnienie asystenta rodziny na umowę zlecenia

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór na asystenta rodziny w ramach realizacji projektu „Alternatywa II”

w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* Działania 9.1 *Aktywna integracja* Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym* – RPO WSL 2014-2020.organizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25.

Wymiar czasu pracy : umowa zlecenie na okres 31.12.2018 w wymiarze 250 godzin.

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
- posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 poz.697 tekst jednolity) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władz rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem o umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- z dobrą znajomością przepisów prawa z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa rodzinnego.

Realizacja zadania zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 poz.697 tekst jednolity)

Informacje dla Zleceniobiorcy:

1. Oferty należy przekazać do dnia 27 luty do godziny 15.00:





- w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku pokój nr 17 lub
 - poprzez pocztę tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik (liczy się data dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej) lub
 - mailowej na adres: projektyUE@opsrybnik.pol.pl
2. Zleceniobiorca wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr.1 do ogłoszenia przekaże Zleceniodawcy następujące dokumenty:
 - CV zawierające m.in. następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, numer PESEL, dane adresowe, adres poczty elektronicznej oraz informacje na temat posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
 3. Wybór Zleceniobiorcy odbędzie się w oparciu o kryteria cenowe z uwzględnieniem kwalifikacji (w tym w szczególności: poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe).
 4. W ofercie należy podać kwotę brutto za wykonanie zlecenia.
 5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 6. Z wybranym Zleceniobiorcom zostanie podpisana umowa na wzorach stosowanych przez Zleceniodawcę.

